

İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
GÖREV TANIMLARI

	ARAŞTIRMA GÖREVLİŐ	Döküman No	DHF-GRT-011
		İlk Yayın Tarihi	24.10.203
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	2

ORGANİZASYONDAKİ YERİ: Bölüm başkanına bağlı görev yapar.

GÖREVİN KAPSAMI: -

ÜST YÖNETİCİLER: Bölüm Başkanları, Dekan, Dekan Yardımcıları

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.
- Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.
- Bilimsel araŐtırmalar ve yayınlar yapmak.
- Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek.
- Dekanlık ve Bölüm Başkanlığının öngördüğu toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.
- Sorumlusu olduğu derslik, uygulama laboratuvarı vb. mekânlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak.
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak.
- Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.
- Ek ders ödemelerine esas teşkil eden F1 ve F2 formlarının zamanında ve eksiksiz olarak tahakkuk birimine ulaŐtırmak.
- Lisans programına katılan öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araŐtırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek.
- Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katılmak.
- Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak.
- Fakültenin etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak.

	Hazırlayan	Kontrol	Onay
Tarih	Filiz YILDIZ Memur	Hasret DEMİRBELEK Fakülte Sekreteri V.	Doç.Dr. Duygu Kürklü ARPAÇAY Dekan Yrd. V.

İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
GÖREV TANIMLARI



ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ

Döküman No	DHF-GRT-011
İlk Yayın Tarihi	24.10.203
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa Sayısı	2

- Dekan ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme.

	Hazırlayan	Kontrol	Onay
Tarih	Filiz YILDIZ Memur	Hasret DEMİRBİLEK Fakülte Sekreteri V.	Doç.Dr. Duygu Kürklü ARPAÇAY Dekan Yrd. V.